**Реестр**

**обработки персональных данных в учреждении дошкольного образования[[1]](#footnote-2)**

| **№** | **Цель****обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории****лиц** | **Категории****данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Заведующий,заместительзаведующего по основной деятельности | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 85 – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Заведующий | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 92 – 1 г.п. 94 – 5 л. |
| 3.  | Осуществление административных процедур | Заведующий,Заместитель заведующего по основной деятельности | Законные представители воспитанников, обучающихся | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | Не передаются | п. 458 – 5 л. |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора  | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона;п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). |  | п. 70 – 3 г.п. 776 – 3 г.п. 777 – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УДО | Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (заместитель заведующего по основной деятельности) | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[[2]](#footnote-3). | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв.постановлени-ем Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО | Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (заместитель заведующего по основной деятельности) | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.*абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Заведующий, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы (заместитель заведующего по основной деятельности, воспитателя дошкольного образования) | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[[3]](#footnote-4). | Instagram, Telegram и др. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 8. | Организация оказания медицинской помощии проведение мероприятий по профилактике заболеваний | Медицинский работник государственной организации здравоохранения, медицинский работник УДО | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“[[4]](#footnote-5). | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 766\* - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО,п. 310\*\* - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения:для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“. | Не передается | 30 суток |
| Абз. 20 ст. 6 Закона;п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[5]](#footnote-6). | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток |
| для организации личного приема граждан |
| для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности[[6]](#footnote-7) |
| Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“. | - | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря2012 г. № 1135). |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/воспитательного процесса | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, сторож | Воспитанники, обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журналаучета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;ст. 83 КОО;п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программыдошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | *Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся | Заведующий, педагогические работники, работники кухни | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения,ФИОзаконных представителей, их контактный номер телефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона;17 п. 2 ст. 8 Закона;пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г.,п. 311\*\* – 1 г. |
| 12. | Обеспечение льготным питанием | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИОродителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г.,п. 311\*\* – 1 г. |
| 13. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Заведующий | Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 6 ст. 24 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 14. | Осуществление деятельности родительского комитета УДО | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Законные представители воспитанников, обучающихся | ФИОзаконного представителя, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;п. 6 ст. 24 КОО;Положение о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 15. | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности:годовой план;протоколы заседаний педагогического совета;документы о работе учреждения, организации образовательного процесса;документы о подготовке к началу учебного года и др. | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники, иные работники УДО | ФИО, должность квалификация, стаж работы. | абз.8ст.6Закона;гл. 19 КОО;приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“. | Вышестоящие организации, отдел (управление) образования. | п.128.1\*\* –5 л.,п.306\*\* –10 л.,п.231, 239\*\* –10 л., п.279\*\* –3 г. |
| 16. | Организация архивного дела | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством | Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Обархивном деле и делопроизводстве“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 17.  | Ведение системы учета документооборота | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[7]](#footnote-8). | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 18. | Организация учета материальных ценностей | Заведующий, заведующий хозяйством | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г. |
| 19. | Инвентаризация | Заведующий, заведующий хозяйством | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 20. | Прохождение практики студентов (учащихся)  | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются. | п. 935 – 1 г.п. 936 – 3 г.п. 937 – 3 г. |
| 21. | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). | Не передаются. | п. 93 – 1 г.п. 95 - 5 л.п. 96 – 5 л. |
| **Образовательная деятельность** |
| 22. | Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИОвоспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183[[8]](#footnote-9). | Не передается  | п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося |
| 23. | Ведение банка данных о детях дошкольного возраста в районе[[9]](#footnote-10) | - | - | - | *Для указанной обработки персональных данных в УДО необходимо надлежащее правовое основание.* | - | п. 773 - 5 летп. 313\*\* - 5 лет |
| 24. | Ведение алфавитной книги записи воспитанников | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Воспитанники, обучающиеся | ФИОвоспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания. | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановлениеМинистерства образования Республики Беларусь от 28 ноября2022 г. № 450”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. | Не передается. | п.320\*\* - 55 л.п. 774 - 55 л. |
| 25. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Воспитанники, обучающиеся,их законные представители | ФИОвоспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении.При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Иные УДО, управления (отделы) образования. | *Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 26. | Учет ежедневной посещаемости УДО, УСОвоспитанниками  | Педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося). | Абз. 20 ст. 6 Закона;Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230. | Не передается. | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО,п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из УДО, УСО |
| 27.  | Проведение занятий в группе | Педагогические работники, учитель-дефектолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | Не передается. | п. 781 - 10 л.,п. 782 - 3 г.,п. 783 - 3 г.п. 312\*\* - 1 г. |
| 28. | Оказание логопедической помощи | Заведующий, педагогические работники, учитель-дефектолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО;Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 29. | Организация обучения на дому  | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, , педагог-психолог, иные педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители | ФИОвоспитанника (обучающегося), дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства,заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141,пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204”Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому“;приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября2022 г. № 672. | Отдел (управление) образования. | п. 318\*\* – 5 л. ЭПК |
| 30. | Организация интегрированного обучения и воспитания | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители  | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО;Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября2022 г. № 672. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, ЦКРОиР, МРЭК в соответствии с Положение о порядке межведомствен-ного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | п.482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР), п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** |
| 31. | Оказание психологической помощи  | Педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИОзаконных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 83 КОО;Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[10]](#footnote-11);Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательст-вом[[11]](#footnote-12). | п. 800 – 3 г.п. 315 – 1 г. п. 585 – 5 лет (социально-педагогическая характеристика), п. 319 – 3 г. (отчеты, информация), п. 588 – 5 лет (журналы учета) |
| 32. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, в том числе иныхУО[[12]](#footnote-13). | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО;п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утвержденииПоложения о пункте коррекционно-педагогической помощи”;Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233. | ЦКРОиР, иные УО. | п. 782 – 3 г.п. 783 - 3г. |
| 33. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении школы.Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22). | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 843 – 3 г. |
| 34. | Организация и проведение социального расследования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники, педагог-психолог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[13]](#footnote-14). | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |
| 35. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении  | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся,их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830\* – 10 л.п. 858\* – 5 л. |
| 36. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДНРО(У)ВД,Отдел (управление) образования. | п. 827\* – 5 л.п. 828\* – 5 л. |
| 37. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 776\* – 3 г.п. 777\* – 3 г.п.964\* –1 г.п. 965\* – до минования надобности |
| ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | Абз. 15 ст. 6 Закона[[14]](#footnote-15). |
| 38. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства. | Абз. 16 ст. 6 Закона[[15]](#footnote-16). | Отдел (управление) образования. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 39. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановленияМинистерства образования Республики Беларусьот 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“. | Отдел (управление) образования. | п. 512 – 10 л. |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

1. В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе ”Методологические документы“ (доступны по ссылке: https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr\_obrabotki\_primery.docx). [↑](#footnote-ref-2)
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-3)
3. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-4)
4. В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII ”О здравоохранении“. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае, если такое решение принято руководителем УДО. [↑](#footnote-ref-6)
6. Не является непосредственным процессом УДО в случае, еслиобработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению. [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-8)
8. В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-9)
9. *Учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования* на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265, и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим*учет детей для получения ими дошкольного образования* не является непосредственным процессом УДО, для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания. [↑](#footnote-ref-10)
10. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-11)
11. Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“. [↑](#footnote-ref-12)
12. Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест. [↑](#footnote-ref-13)
13. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-14)
14. Для внебюджетной деятельности. [↑](#footnote-ref-15)
15. Пунктом 11 комплексамероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года. [↑](#footnote-ref-16)